

ДЕСЯТЬ ПРИВЫЧНЫХ ПРАВИЛ В ЧЕХИИ



1. **Всегда заранее договаривайтесь о дате и времени встречи** (например, в школе, у врача, в гос. учреждении) и приходите вовремя. Будьте пунктуальны.
2. **Если Вы не можете прийти на встречу** (или опаздываете), **заранее извинитесь и договоритесь о ее переносе**. Если Вы придете без предварительных извинений, то у работника уже возможно не будет на Вас времени.
3. **Придя на встречу** (н-р, в школу, в банк, к врачу и т.д.) необходимо вежливо поздороваться. И уходя, не забудьте попрощаться.
4. **При общении с незнакомым человеком следует говорить ему «Вы»**. Этим Вы проявите к человеку уважение.
5. **В случае коммуникации по телефону/электронной почте всегда важно поздороваться/попрощаться, подписаться своим именем и указать свои контактные данные**.
6. **Берите во внимание информацию на рабочих местах** – например, не заходить без приглашения, не стучать. При этом соблюдайте установленный график работы. Не подходит просто подходить к служащим, рабочим, учителям и т.п. на улице, в магазине..., чтобы начать обсуждать свои дела.
7. **Не ждите, что все решится сразу**. Для некоторых дел установлены сроки для исполнения.
8. **Соблюдение личного пространства** – в учреждениях, магазинах, больницах, общественном транспорте ...
9. **Сотрудничество** – рабочий, служащий или учитель в школе Вам все объяснит, поможет (подскажет, что делать). Не следует надеяться, что все решится автоматически за Вас.
10. **Вежливость означает не перебивать**, не использовать нецензурные слова, не повышать голос, не жестикулировать, не обгонять, не прерывать разговор других, а не забывать поблагодарить за помощь.



FINANCOVÁNO
EVROPSKOU UNÍÍ
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ
A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Poradna
pro integraci

Projekt "Centrum na podporu integrace cizinců v Ústeckém kraji" AMIF/31/03 je financován Evropskou unií v rámci národního programu Azylového, migračního a integračního fondu a rozpočtu Ministerstva vnitra České republiky.