

**Лист — письмове повідомлення в конверті, на котрому вказана адреса отримувача і відправника.**

### Лист адресований Вам:

Якщо вам надіслали рекомендований лист і в період доручення вас немає вдома, то лист буде зберігатися на пошті. Ви отримаєте письмове сповіщення, котре ви знайдете у своїй поштовій скриньці, щоб забрати листа з пошти. На практиці, однак, може статися, що ви не отримаєте сповіщення бо, наприклад, його хтось випадково витягнув або листоноша забуде кинути в поштову скриньку. Після 10 днів, навіть якщо ви не заберете листа з пошти з будь-якої причини, поштове відправлення вважається дорученим (так звана фікція вручення). У листі може бути зазначений термін для розв'язання питання, котрий може закінчитися перш ніж ви про нього дізнаєтесь. Якщо у вас виникне проблема з дорученням поштових відправлень, ви можете на Чеській пошті відкрити поштову скриньку або створити електронну скриньку даних, куди вам будуть приходити всі листи та важливі документи.

**НА МІСЦІ ПРОЖИВАННЯ НЕОБХІДНО МАТИ ПІДПИСАНУ ПОШТОВУ СКРИНЬКУ ТА ДЗВІНОК.**

### Лист відправлений вами:

Якщо ви комусь надсилаєте листа, важливо визначитись, чи хочете ви відправити його як звичайний лист (ви не отримаєте підтвердження від поштового відділення, що ви відправили листа) чи рекомендований. У випадку комунікації з установами та органами влади, рекомендуємо надіслати рекомендованого листа. Відправляючи його, ви повинні заповнити квитанцію, яку Чеська пошта завірить і поверне вам назад. Квитанція служить як підтвердження того, що ви справді надіслали листа і коли. Тому важливо її зберегти.

### Лист, який Вам надсилається, може бути різних видів і мати кольорове маркування.

**Простий лист:** використовується для звичайного спілкування. Лист кидають у поштову скриньку.

### **Рекомендований лист:**

«Вручити особисто» – поштове відправлення вручається особисто адресату або іншій юридично уповноваженій особі.

«Вручити особисто тільки адресату» – поштове відправлення вручається безпосередньо в руки адресату.

**Листи також можуть мати кольорове маркування** – barevný pruh na levé straně obálky:

- синій колір – конверт може забрати довірена особа (йдеться, наприклад, про листи з навчального закладу чи податкової – зазвичай листи містять інформаційний характер). Якщо на конверті вказано "вручити в руки адресату", тоді він виконує роль листа з червоною смужкою і забрати його може лише адресат.

- червоний колір – конверт може прийняти лише адресат (йдеться про дуже важливе листування, наприклад, виклик у поліцію, попередження від Управління соціального захисту тощо).

- фіолетовий колір – листи надсилає Чеська пошта в руки адресату, вони стосуються лише DINO послуг – стягнення боргів з населення.

- зелений колір – конверт може забрати тільки адресат (це, наприклад, повістка на судове засідання, постанова екекуції...)

- жовтий колір – так зване PIN-відправлення, що використовується для відправлення даних доступу до ISDS (Інформаційна система скриньки даних - використовується юридичними особами, зареєстрованими в комерційному реєстрі).

Деякі конверти мають ще прикріплену накладну - отримання листа ви підтвердите своїм підписом. Відправнику надсилається письмове підтвердження про отримання поштового відправлення.

### !!! УВАГА !!!

- **Якщо вам надсилають рекомендованого листа, який не має жодного кольорового маркування, це не означає, що це неважливе листування. Але все-таки Вам потрібно його забрати!!**
- **ВАЖЛИВО НАГОЛОСИТИ ПРАВИЛЬНУ АДРЕСУ ПРОЖИВАННЯ НА УРЯДАХ І НА АДРЕСІ ПРОЖИВАННЯ МАТИ ПІДПИСАНУ ПОШТОВУ СКРИНЬКУ ТА ДЗВІНОК.**