

Thư là văn bản mà được gửi đi trong phong bì, trên đó có viết người gửi và người nhận.

### Thư cho bạn:

Nếu có thư đảm bảo gửi cho bạn và người đưa thư không gặp bạn ở nhà, thì thư được lưu giữ ở bưu điện. Bưu điện thông báo cho bạn việc lưu giữ này bằng cái gọi là "výzva k vyzvednutí" - bạn tìm thấy giấy thông báo này trong hộp thư của mình. Từ thực tế chúng tôi có thể nói rằng, có những trường hợp xảy ra là bạn sẽ không nhận được giấy thông báo nào - ví dụ: ai đó rút giấy đó ra khỏi hộp thư, hoặc người đưa thư quên thả vào thùng thư của bạn. Sau 10 ngày, bạn không nhận thư vì bất kỳ lý do gì, thư sẽ được coi như đã nhận (điều đó gọi là giả định thư đã được nhận). Trong thư có thể ghi thời hạn giải quyết một việc gì đó của bạn và bạn không hề biết về. Nếu bạn có vấn đề với việc nhận thư, bạn có thể làm ở bưu điện Séc hộp bưu điện poštovní box, hoặc hộp thư dữ liệu datová schránka. Nếu bạn đang đợi thư quan trọng nào đó, bạn có thể hỏi ở bưu điện Séc, liệu đã có thư nào đó đã gửi cho bạn chưa.

Vì vậy **TRÊN ĐỊA CHỈ CHỖ Ở** cần phải **CÓ HỘP THƯ GHI TÊN VÀ CHUÔNG.**

### Thư từ bạn:

Nếu bạn gửi thư cho ai đó, thì việc quan trọng là quyết định bạn muốn gửi thường obyčejně (bạn sẽ không nhận được xác nhận từ bưu điện, là bạn đã gửi thư này), hoặc gửi đảm bảo doporučeně. Nếu bạn gửi cho các cơ quan và uỷ ban, chúng tôi khuyên bạn nên gửi thư đảm bảo. Khi bạn gửi thư đảm bảo, bạn phải điền vào phiếu gửi podací lístek, bưu điện Séc sẽ xác nhận và đưa lại cho bạn phiếu này. Điều này đảm bảo rằng, bạn đã thực sự gửi thư và ngày gửi là ngày nào. Vì vậy điều quan trọng là giữ lại phiếu gửi.

### Các bức thư mà được gửi cho bạn có thể có kiểu dáng khác nhau hoặc đánh dấu màu khác nhau.

**Thư thường:** được sử dụng trong liên lạc thường ngày. Thư được bỏ vào trong hộp thư.

**Thư đảm bảo:**

- **Đưa thư tận tay người nhận** - thư chỉ được đưa cho người nhận, người có quyền nhận, người được người nhận uỷ quyền, đại diện pháp lý của người nhận hoặc người được người đại diện pháp lý của người nhận uỷ quyền.

- Đưa thư tận tay duy nhất chỉ cho người nhận - thư được đưa tận tay chỉ cho người nhận

**Các màu đánh dấu của phong bì thư** – sọc màu bên trái của phong bì thư :

- màu xanh da trời - người được uỷ quyền cũng có thể nhận thư này (thư này liên quan đến ví dụ về thông tin từ trường học, sổ tài chính hoặc kinh doanh - phần lớn là các thư có tính chất thông báo). Trong trường hợp trên phong bì thư có viết "trao tận tay *do vlastních rukou*", thì thư này giống như có sọc màu đỏ và chỉ người nhận có thể nhận thư.

- màu đỏ - chỉ người nhận có thể nhận thư (đây là các thư rất quan trọng, ví dụ Giấy triệu tập của công an, Giấy cảnh báo từ phòng xã hội ...).

- màu tím - bưu điện Séc gửi các thư này đến tay người nhận, các thư này dành riêng cho các dịch vụ DINO - viết tắt của chữ *Dluhové inkaso obyvatelstva* nghĩa là giấy nợ của công dân.

- màu xanh lá cây - chỉ người nhận có thể nhận thư ( thư này liên quan đến ví dụ Giấy triệu tập đến toà án, lệnh đòi nợ ...)

- màu vàng - được gọi là thư PIN, nó được sử dụng để gửi các dữ liệu đăng nhập vào ISDS (viết tắt của chữ *Informační systém datových schránek* nghĩa là Hệ thống thông tin của hộp thư dữ liệu - những người có quyền pháp lý được viết trong danh bạ kinh doanh sử dụng loại thư này).

Một vài phong bì có cái gọi là phiếu nhận thư *dodejka* - người nhận xác nhận đã nhận thư bằng chữ ký của mình vào phiếu nhận thư. Phiếu xác nhận đã nhận thư được chuyển cho người gửi.

### !!! CHÚ Ý !!!

- Nếu bạn có thư đảm bảo mà không có đánh dấu màu gì, thì không có nghĩa là thư đó không quan trọng. Bạn vẫn cần đến nhận nó !!!
- ĐIỀU QUAN TRỌNG LÀ VIẾT ĐÚNG ĐỊA CHỈ NƠI Ở TẠI CÁC ỦY BAN VÀ VIẾT TÊN VÀO HỘP THƯ CHUÔNG CỬA TẠI ĐỊA CHỈ NƠI Ở.