



MƯỜI PHONG TỤC TẠI CỘNG HÒA SÉC – Phần 2

1. **Bạn nên để điện thoại của mình ở chế độ im lặng/tắt trong cuộc họp.** Nếu có thể, đừng nhận cuộc gọi hoặc đọc tin nhắn SMS.
2. **Không mang theo trẻ em đến cuộc họp** (trừ khi sự hiện diện của trẻ được thỏa thuận trước).
3. **Đừng làm gián đoạn cuộc họp của người khác.** Hãy chờ đến giờ hẹn của mình.
4. **Không gọi cho các nhân viên vào buổi tối, cuối tuần, hoặc các ngày nghỉ lễ.** Công việc của bạn vào những thời điểm này sẽ có khả năng không được xử lý.
5. **Bạn cần giúp đỡ/tư vấn với một cái gì đó? Trong tiếng Séc, điều quan trọng là phải nói "làm ơn", "cảm ơn".** Không sử dụng các câu ra lệnh, ví dụ như: hãy làm đi.
6. **Tại Cộng hòa Séc, bạn cần phải xưng hô - ví dụ: ông bác sỹ, cô giáo, cô hiệu trưởng, ông kỹ sư, ông Novak, ...**
7. **Trong không gian công cộng** (phòng chờ, hành lang, tàu, thang máy...), **bạn nên lịch sự chào hỏi và tôn trọng người khác** (ví dụ: trong phòng chờ của bác sỹ thì không làm ồn, không bật nhạc to trên điện thoại, vân vân...)
8. **Đừng nhằm lẫn giữa trợ giúp và gian lận.** Nhân viên sẽ không giúp bạn lách luật, nói dối, làm sai lệch số liệu hoặc tài liệu.
9. **Quần áo phù hợp** - hãy chọn quần áo phù hợp cho tình huống nhất định, ví dụ: quần áo tươm tất khi đi phỏng vấn xin việc, mặc trang phục lịch sự hoặc veston khi đi xem kịch, v.v.
10. **Trên các phương tiện giao thông công cộng, không ngồi vào những ghế dành riêng cho người già, người khuyết tật.** Người trẻ sẽ nhường chỗ cho người già, bà bầu...

