

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР** – документ между работодателем и Вами – работником, на основании которого Вы осуществляете определенную деятельность на работе. Трудовой договор должен быть заключен в письменной форме. Обе стороны – и работник и работодатель, должны иметь у себя подписанный экземпляр договора.

**ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ** определяются трудовым договором и начинаются с момента выхода на работу.

### Трудовой договор обязательно содержит:

- Вид работы, которую будете выполнять (должность).
- Дату выхода на работу.
- Место работы.
  - Если в договоре указано несколько мест работы, например, это работа по всему региону, при этом Вы будете использовать служебный автомобиль, то тогда Вам необходимо будет проходить регулярное обучение навыкам профессионального вождения. По окончании обучения Вы получите документ, подтверждающий выполнение квалификационных требований по вождению служебного автомобиля. Этот документ потом необходимо иметь при себе.

### Трудовой договор обычно также содержит:

- Срок действия договора – срочный или бессрочный.
  - Срочный договор – в трудовом договоре указывается конкретный срок действия трудовых отношений «От –До». Заключить срочный договор можно только 3 раза подряд (каждый со сроком действия не более 3 лет). После этого с Вами должны заключить бессрочный договор. Однако существуют исключения!
  - Бессрочный – в трудовом договоре не указывается продолжительность трудовых отношений.
- **Испытательный срок** – обычно длится 4 месяца. Это время, когда Вы можете попробовать, подходит ли Вам эта работа. В течение этого времени Вы или работодатель можете расторгнуть трудовые отношения без объяснения причин. Прекращение трудовых отношений должно быть оформлено в письменной форме. На период испытательного срока Вы можете получать так называемую стартовую зарплату, которая будет увеличена после окончания испытательного периода. Изменение размера заработной платы обычно фиксируется в приложении к трудовому договору.
- **Заработка плата** – в трудовом договоре указывается так называемая брутто-зарплата («грубая»). Из начисленной зарплаты удерживается налог на доходы физических лиц, а также взносы в фонд медицинского и социального страхования. В Чехии минимальная заработка плата установлена законом. Заработка плата выплачивается задним числом за отработанный календарный месяц, как правило, один раз в месяц.
- **Право на отпуск** – количество дней или часов, которое Вы можете использовать до конца календарного года. Отпуск должен быть предварительно одобрен работодателем.
- **Рабочее время** – при условии работы на полный рабочий день в Чешской Республике установлена 40 часовая недельная норма рабочего времени. При неполной занятости норма часов в неделю сокращается. При этом заработка плата, право на отпуск или другие предоставляемые льготы также пропорционально уменьшаются.

**ВНИМАНИЕ! ТРУДОВОЙ ДОГОВОР БЕЗ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ ЯВЛЯЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ!**

**НИКОГДА НЕ ПОДПИСЫВАЙТЕ ДОГОВОР, ТЕКСТ КОТОРОГО ВЫ НЕ ПОНИМАЕТЕ. СОХРАНЯЙТЕ У СЕБЯ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ.**

**ВНИМАНИЕ! ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ НА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ МОЖЕТ ПОВЛИЯТЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРЕБЫВАНИЕ В ЧЕШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ!**

**ВНИМАНИЕ! РАБОТА «НА ПРОБУ» (ПО УЧЕНИЧЕСТВУ) БЕЗ ДОГОВОРА НЕЗАКОННА!**

**ВНИМАНИЕ! ВАШ ДОХОД МОЖЕТ ПОВЛИЯТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРЕБЫВАНИЕ ИЛИ, В СЛУЧАЕ УЖЕ ПОЛУЧЕННОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРЕБЫВАНИЕ, ТАКЖЕ НА РАЗМЕР ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ.**

