

При условии работы на полную ставку в Чехии установлена 40 часовая недельная норма рабочего времени. При работе по совместительству количество часов в неделю сокращается. При этом заработка плата, право на отпуск или другие предоставляемые льготы также уменьшаются. Работодатель принимает решение о начале и окончании рабочего времени. В случае сменной работы необходимо иметь график не позднее, чем за 14 дней до даты выходы на работу.

- Двухсменный или трехсменный график работы – продолжительность рабочей смены составляет 12 или 8 часов в течение одного дня.
- Так называемая длинная или короткая неделя - это означает, что работник работает первую неделю больше дней (как правило понедельник, вторник, пятница, суббота и воскресенье), а вторую неделю меньше (обычно среда и четверг).

Некоторые работодатели могут предлагать так называемый гибкий график работы или удаленную работу из дома (homeoffice):

ГИБКИЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК – начало и окончание работы определяется самим работником в соответствии с периодом времени, установленным работодателем. Поэтому, если работодатель устанавливает, например, что работник должен быть на работе с 10:00 до 14:00, то работник сам решает, приходить ли ему на работу в 8:00 или в 10:00. При этом конец рабочего времени сдвигается в зависимости от количества рабочих часов.

СЖАТАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ – устанавливается всегда по согласованию с работодателем. На практике это означает, что работник ходит на работу только 4 дня вместо 5, но в эти 4 дня он должен отработать свою недельную норму рабочего времени. Так что если Вам установлена 40 часовая рабочая неделя, Вы можете работать 4 дня в неделю по 10 часов.

HOMEOFFICE – РАБОТА НА ДОМУ – устанавливается всегда по согласованию с работодателем и связана с особенностями осуществляющей деятельности. Homeoffice означает, что Вы работаете удаленно из дома. Как часто и можно ли вообще выбирать работу из дома, определяет работодатель. В случае работы на дому также необходимо соблюдать технику безопасности и гигиены труда — так называемые правила техники безопасности и охраны здоровья на производстве.

Как обстоят дела с правом на отгул или больничный?

- Если Вы работаете ночью, в выходные или праздничные дни, то имеете право на **дополнительную оплату**.
- Если Вы работаете сверхурочно, то можете взять **отгул** по согласованию с работодателем. Если, например, Вы проработали на 2 часа больше, то можете договориться, что на следующий день пойдете домой на 2 часа раньше.
- Если Вы заболели, то имеете право на оплату временной нетрудоспособности - **листок нетрудоспособности** при этом выдает врач. Во время болезни Вы не ходите на работу, однако у Вас есть право на частичное возмещение зарплаты.
- Если Вам необходимо посетить врача, то он может дать подтверждение **на пропуске** для работодателя. В этом случае Вам не придется потом отрабатывать это время.
- Если у Вас заболел ребенок, за которым необходимо ухаживать, то имеете право оформить **отпуск за нетрудоспособным членом семьи**. В это время Вы не ходите на работу, однако у Вас есть право на частичное возмещение зарплаты.
- Если Вы плохо себя чувствуете, то можете взять себе **отгул по болезни (sick day)** для выздоровления. Однако не все работодатели предоставляют такую возможность. От договоренности с работодателем зависит, предоставит ли он отгул вообще и, возможно, на сколько дней. В случае предоставления отгула по болезни Вам не нужно оформлять больничный.

