

Повна зайнятість у Чехії встановлена на рівні 40 годин на тиждень. У разі роботи на умовах неповного робочого часу кількість годин на тиждень зменшується. При цьому зменшується розмір заробітної плати, відпускних та інших пільг, що надаються. Роботодавець приймає рішення про початок і закінчення робочого часу. Якщо Ви працюєте позмінно, Ви повинні мати графік змінності не менше ніж за 14 днів до початку роботи.

- Дво- або тризмінний графік роботи - зміна працівників через 12 або 8 годин протягом одного дня.
- Так званий довгий або короткий тиждень - це означає, що Ви працюєте більше днів на одному тижні (зазвичай понеділок, вівторок, п'ятниця, субота, неділя) і менше днів на другому тижні (зазвичай середа, четвер).

Деякі роботодавці можуть запропонувати так званий гнучкий графік роботи або домашній офіс:

ГНУЧКИЙ РЕЖИМ РОБОТИ – початок і кінець робочого часу визначає сам працівник відповідно до встановленого роботодавцем часового проміжку. Отже, якщо Ваш роботодавець вирішив, що Ви повинні бути на роботі, наприклад, з 10:00 до 14:00, Ви самі вирішуєте, приходити на роботу о 8:00 чи о 10:00. Кінець Вашого робочого часу, звичайно, зміщується відповідно до кількості відпрацьованих Вами годин.

СКОРОЧЕНИЙ РОБОЧИЙ ТИЖДЕНЬ - завжди за погодженням з роботодавцем. На практиці це означає, що Ви ходите на роботу лише 4 дні замість 5 днів, але Ви повинні відпрацювати свій тижневий робочий час у ці 4 дні. Отже, якщо Вам потрібно працювати 40 годин на тиждень, Ви можете працювати 4 дні на тиждень по 10 годин.

HOME OFFICE – РОБОТА З ДОМУ – завжди за погодженням з роботодавцем та характером виконуваної діяльності. Домашній офіс означає, що Ви працюєте вдома. Як часто і чи можна взагалі обирати домашній офіс, визначає роботодавець. Навіть у разі роботи вдома необхідно дотримуватись техніки безпеки та гігієни праці – так званих правил безпеки та охорони здоров'я на робочому місці.

А як щодо права на відгул чи лікарняний?

- Якщо Ви працюєте в нічний час, у вихідні або святкові дні, Ви **маєте право на доплату**.
- Якщо Ви працюєте понаднормово, то за погодженням з роботодавцем можете взяти **відгул**. Наприклад, якщо Ви відпрацювали на 2 години більше, Ви можете домовитися, що наступного дня підете додому на 2 години раніше.
- Якщо Ви хворієте, Ви маєте право на "**лікарняний**" - лікарняний лист буде виданий Вашим лікарем. Тобто Ви не виходите на роботу, поки хворієте. Ви маєте право на допомогу по тимчасовій непрацездатності, тобто на частину заробітної плати.
- Якщо Вам потрібно до лікаря, Ви можете взяти **перепустку** від лікаря, яку Ви віддасте на роботі. Вам не доведеться відпрацювати той час, який Ви проведете у лікаря.
- Якщо дитина, за якою Ви доглядаєте, захворіла, Ви можете отримати відпустку по догляду за членом сім'ї ("**відпустка по догляду**"), яку Ви оформляєте на роботі і залишаєтеся вдома. Ви маєте право на частину своєї заробітної плати.
- Якщо Ви погано себе почуваєте, Ви можете взяти "**sick days**", тобто день для відновлення. Але не всі роботодавці пропонують таку можливість. Ваш роботодавець вирішує, чи надавати Вам таку можливість і скільки днів. Якщо Ви обираєте цей день, Вам не потрібно брати лікарняний лист у свого лікаря.