

УВАГА! Якщо ви хочете надіслати заповнену форму з необхідними документами через електронну скриньку даних, всі додатки повинні бути у форматі авторизованої конверсії! Звичайний скан не має юридичної сили оригіналу!

АВТОРИЗОВАНА КОНВЕРСІЯ – ПЕРЕВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ІЗ ПАПЕРОВОЇ ФОРМИ В ЕЛЕКТРОННУ (і навпаки)

Переведений документ з паперової форми в електронну має ті ж самі властивості, що й оригінальний документ. Використовується, коли потрібно додати оригінал або нотаріально завірену копію документа.

Авторизована конверсія здійснюється в пунктах [Czech POINT](#) і є платною (30 чеських крон за кожну початковану сторінку).



Переведення/конверсія з паперової форми в електронну форму (максимум 150 сторінок): Переведений документ в електронній формі передається через електронне [сховище](#) Czech POINT (ви отримаєте підтвердження про завантаження документа – надруковане або надіслане в електронну скриньку даних).

Конверсія не може бути виконана, якщо, наприклад:

- документ у паперовій формі має рельєфний текст або відбиток рельєфного штампа,
- документ у паперовій формі є унікальним (наприклад, паспорт, посвідчення особи, водійське посвідчення тощо)...

Переведення/конверсія з електронної форми в паперову форму:

- Для переведення необхідно надіслати документи з вашої електронної скриньки даних або
- завантажити файл у форматі PDF, ZFO в електронне [сховище](#) Czech POINT. У цьому випадку ви повинні додати підтвердження про завантаження документа в сховище.

На вебсайті Czech POINT доступна безкоштовна послуга «Перевірка документа перед конверсією», яка оцінить, чи відповідає конкретний документ у форматі PDF або електронне повідомлення з додатком у форматі PDF вимогам для конверсії з електронної в паперову форму.

Додаткову інформацію можна знайти на: [Інформаційний портал для іноземців](#) та [Чеська пошта – Czech POINT](#) (включаючи тарифікацію послуг).



УВАГА:

- Якщо ви подаєте заявку, повідомляєте про зміну через електронну скриньку даних або електронною поштою з гарантованим підписом, вирішальним є дата відправлення, а також дотримання встановлених строків.
- Завжди краще перевірте, чи не потрібно виконувати цей крок/подачу особисто. У разі, якщо документи через електронну скриньку даних надсилає за вас хтось інший, ви повинні надати йому довіреність. Довіреність потрібно підписати або гарантованим електронним підписом, або фізично та потім перевести її в формат авторизованої конверсії.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Projekt "Centrum na podporu
integrace cizinců v Ústeckém kraji" reg.
č. CZ.12.01.02/00/24_022/0000077 je
financován OP AMIF a MV ČR.