

ДЕСЯТЬ ПРИВЫЧНЫХ ПРАВИЛ В ЧЕХИИ

1. Всегда заранее договаривайтесь о дате и времени встречи (например, в школе, у врача, в гос. учреждении) и приходите вовремя. Будьте пунктуальны.



2. Если Вы не можете прийти на встречу (или опаздываете), заранее извинитесь и договоритесь о ее переносе. Если Вы придете без предварительных извинений, то у работника уже возможно не будет на Вас времени.



3. Придя на встречу (н-р, в школу, в банк, к врачу и т.д.) необходимо вежливо поздороваться. И уходя, не забудьте попрощаться.



4. При общении с незнакомым человеком следует говорить ему «Вы». Этим Вы проявите к человеку уважение.

5. В случае коммуникации по телефону/электронной почте всегда важно поздороваться/попрощаться, подписаться своим именем и указать свои контактные данные.



6. Берите во внимание информацию на рабочих местах – например, не заходить без приглашения, не стучать. При этом соблюдайте установленный график работы. Не подходит просто подходить к служащим, рабочим, учителям и т.п. на улице, в магазине..., чтобы начать обсуждать свои дела.



7. Не ждите, что все решится сразу. Для некоторых дел установлены сроки для исполнения.

8. Соблюдение личного пространства – в учреждениях, магазинах, больницах, общественном транспорте ...



9. Сотрудничество – рабочий, служащий или учитель в школе Вам все объяснит, поможет (подскажет, что делать). Не следует надеяться, что все решится автоматически за Вас.



10. Вежливость означает не перебивать, не использовать нецензурные слова, не повышать голос, не жестикулировать, не обгонять, не прерывать разговор других, а не забывать поблагодарить за помощь.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Projekt "Centrum na podporu integrace
cizinců v Ústeckém kraji" reg.
č. CZ.12.01.02/00/24_022/0000077 je
financován OP AMIF a MV ČR.