

PRACOVNÍ POHOVOR

Je důležité na pracovním pohovoru působit připraveně a profesionálně.

Proč je pracovní pohovor důležitý?

Pracovní pohovor je příležitost, jak zapůsobit na Vašeho budoucího zaměstnavatele. Vaše vystupování je důležité.

Při pracovním pohovoru zaměstnavatel (případně pověřený personalista) hodnotí uchazeče o zaměstnání.

Jak se na pohovoru chovat?

PŘIJÍT VČAS!

V ideálním případě i o 10 minut dříve. Získáte tak čas na uklidnění.

NASTUDUJTE SI INFORMACE O FIRMĚ NEBO SPOLEČNOSTI, KAM CHCETE NASTOUPIT.

Využijte jejich webové stránky i sociální sítě.

NA NIC SI NEHRAJTE.

Je lepší působit přirozeným dojmem.

PROJEVTE ZÁJEM O POZICI A PTEJTE SE NA DETAILS.

Na pohovoru máte možnost se zeptat na detailní informace o pracovní pozici a náplni práce.

KOMUNIKUJTE SLUŠNĚ.

Není vhodná přílišná gestikulace, zvyšování hlasu ani skákání do řeči.

VYPNĚTE SI ZVONĚNÍ NA TELEFONU!

VYZDVIHNĚTE SVÉ PŘEDNOSTI.

Načtěte si informace o nabízené pozici a zdůrazněte, proč Vy jste ten pravý kandidát.

NEVYMÝŠLEJTE SI.

V případě Vašeho přijetí se může lež provalit a můžete o místo rychle přijít. Nezapomeňte, že nejspíš budete mít ve smlouvě sjednanou zkušební dobu.

POZOR!

Uvedli jste ve vašem životopisu, že mluvíte nějakým světovým jazykem? Může se stát, že část hovoru bude vedena v cizím jazyce.

NA KONCI POHOVORU PODĚKUJTE ZA PŘÍLEŽITOST SETKÁNÍ.

Nezapomeňte, že Váš celkový dojem podtrhne i oblečení, ve kterém na pohovor přijdete. Podáním ruky (pevným stiskem) při příchodu a odchodu určitě také nic nezkazíte.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Poradna
pro integraci

Projekt "Centrum na podporu integrace cizinců v Ústeckém kraji" reg. č. CZ.12.01.02/00/24_022/0000077 je financován OP AMIF a MV ČR.