

ТРУДОВАЯ КАРТА – ДОВЕРЕННОСТЬ

У Вас трудовая карта, Вы подписываете трудовой договор, а работодатель просит Вас подписать доверенность?

! ВНИМАНИЕ !

Трудовая карта – это вид разрешения на долгосрочное пребывание с целью трудоустройства.

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОДЛЕНИЕ КАРТЫ МОЖНО САМОСТОЯТЕЛЬНО, НИКТО НЕ ДОЛЖЕН ВАС ПРИ ЭТОМ ПРЕДСТАВЛЯТЬ! За подачу заявления на продление в Департамент по делам убежища и миграционной политики МВД ЧР (OAMP MVČR) взимается административный сбор в размере 2500 чешских крон. Вам не нужно больше никому платить за процедуру продления.



ЕСЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ (или кто-либо другой) ВАМ ПРЕДЛОЖИТ ПОДПИСАТЬ ДОВЕРЕННОСТЬ, заверяя, что он будет заниматься вопросами пребывания вместо Вас, ЗНАЙТЕ, ЧТО ВЫ НЕ ДОЛЖНЫ ПОДПИСЫВАТЬ ЭТОТ ДОКУМЕНТ. НЕ ПОДПИСЫВАЙТЕ ДОКУМЕНТЫ, СМЫСЛ КОТОРЫХ НЕ ПОНИМАЕТЕ И НЕ БОЙТЕСЬ ОТКАЗАТЬ. Вы можете самостоятельно и бесплатно решить все вопросы, связанные с пребыванием.



Доверенность — это документ, который уполномочивает другого лица действовать/решать вопросы от Вашего имени без Вашего присутствия. Доверенность может быть письменной или устной (протокольной). Доверенность должна содержать информацию о доверителе и поверенном лице, сведения о правовых действиях и срок, на который она выдается.

- Поверенный – лицо, которое получает возможность представлять Вас перед третьими лицами в правоотношениях
- Доверитель – это Вы, как лицо, которое уполномочивает другого представлять Ваши интересы

С так называемой **генеральной (общей) доверенностью** Вы можете быть представлены по всем вопросам в любом учреждении. Если Вы подписываете генеральную доверенность, может случиться так, что поверенный начнет действовать от Вашего имени без Вашего ведома. Если Вы доверяете кому-то совершить только определенное действие или процедуру, это составляет **специальная доверенность**.

Если Вы не уверены, подписывали Вы доверенность или нет, у Вас есть возможность запросить доступ к личному делу, хранящемуся в отделении Департамента по делам убежища и миграционной политики, посредством заявления („žádosti o nahlédnutí do spisu“). Если Вы давали своему работодателю или кому-либо еще доверенность, она будет среди документов дела.

ЕСЛИ ВЫ ДАЛИ ДОВЕРЕННОСТЬ, А ПОТОМ ПЕРЕДУМАЛИ, ВЫ МОЖЕТЕ ЕЕ ОТОЗВАТЬ:



- Со стороны поверенного: отказом от полномочий (**výrověď plné moci**)
- Со стороны доверителя: отменой доверенности (**odvolání plné moci**)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
vnitra



Projekt "Centrum na podporu
integrace cizinců v Ústeckém kraji" reg.
č. CZ.12.01.02/00/24_022/0000077 je
financován OP AMIF a MV ČR.



Содержание документа об отзыве доверенности: заявление на отзыв доверенности должно быть составлено по тем же правилам, что и сама доверенность. Для доверенностей, где требуется официальное заверение подписей, оно будет необходимо и для их отзыва (т.е. если так называемая генеральная доверенность была выдана в установленном законом порядке, то в том же порядке оформляется и ее отмена).

Порядок отзыва доверенности:

1. **Первым шагом к отмене предоставленных полномочий является подготовка и сбор всех сведений, которые относятся к конкретной доверенности (например, является ли доверенность письменной или она была выдана в устной протокольной форме, генеральная это доверенность или специальная, а также сведения о поверенном и доверителе, содержание доверенных правоотношений, срок действия и дата выдачи).** Если Вы давали письменную доверенность, желательно иметь ее к dispozici для отзыва. Если у Вас нет доверенности на руках и Вы не помните ее содержание, можете ее сфотографировать из своего личного дела, хранящегося в Департаменте по делам убежища и миграционной политики, на основании письменного запроса. Если Вам нужна помощь в его написании, обратитесь к работникам центра интеграции иностранцев (PPI).
2. **Если Вы дали письменную доверенность, напишите заявление об отзыве, которое необходимо передать поверенному и в миграционную службу МВД (OAMP).** Отделение миграционной службы будет считать доверенность отозванной только с момента получения заявления о ее отмене. До тех пор, пока миграционная служба не будет проинформирована об отзыве доверенности, документы будут передаваться поверенному лицу. Если Вам нужна помощь в написании заявления, обратитесь к работникам центра интеграции иностранцев.
3. **Если Вы предоставляли полномочия устно с занесением их в протокол, Вы можете также и отменить действие полномочий в протокольной форме, чтобы этот документ стал частью личного дела, которое ведет миграционная служба МВД.** При этом уместно уведомить поверенное лицо об отзыве полномочий.



Если доверенность выдана только на определенный срок, полномочия поверенного прекращаются по истечении этого срока.



Что делать, если Вы подписали доверенность на определенное действие, но выбрали потом другого поверенного для того же действия? Составьте новую доверенность, при этом действие первоначальной доверенности прекращается. У Вас может быть только один поверенный на одно правоотношение.

НЕ ПЛАТИТЕ ЗА ТО, ЗА ЧТО ВЫ НЕ ДОЛЖНЫ ПЛАТИТЬ.

Обратитесь к нам, если Вам нужна помощь.

Мы поможем Вам БЕСПЛАТНО.

Poradna pro integraci, z. ú.
Центр поддержки интеграции иностранцев в
Устецком крае
Тел.: +420 475 216 536
E-mail: usti@p-p-i.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
vnitra



Projekt "Centrum na podporu
integrace cizinců v Ústeckém kraji" reg.
č. CZ.12.01.02/00/24_022/0000077 je
financován OP AMIF a MV ČR.