

# КАРТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ – ДОВІРЕНІСТЬ

Маєте карту працевлаштування, підписуєте трудовий договір а роботодавець хоче щоб ви ще й підписали довіреність?

**! УВАГА !**

**Карта працевлаштування** (або робоча карта) – це особливий вид дозволу на довгострокове перебування з метою працевлаштування.

**ЗАЯВУ НА ПРОДОВЖЕННЯ РОБОЧОЇ КАРТИ МОЖЕТЕ ПОДАТИ САМОСТІЙНО, ВАМ НЕ ПОТРІБЕН ПРЕДСТАВНИК!** Подаючи заяву на продовження робочої карти ви сплачуєте адміністративний збір у розмірі 2 500 чеських крон у відділенні „ОАМПу“. Жодного додаткового збору за продовження не потрібно сплачувати.



**ЯКЩО ВАМ РОБОТОДАВЕЦЬ (чи будь-хто інший) ЗАПРОПОНУЄ ПІДПИСАТИ ДОВІРЕНІСТЬ** заявивши, що він буде за Вас розв'язувати питання щодо перебування, **ВИ НЕ ПОВИННІ ПІДПИСУВАТИ ЦЕЙ ДОКУМЕНТ. НЕ ПІДПИСУЙТЕ НИЧОГО, ЩО ВАМ НЕ ЗРОЗУМІЛО, НЕ БІЙТЕСЯ ЗАЛЯКУВАННЯ.** Всі питання щодо вашого перебування можете вирішити безплатно ви самі.



**Довіреність** – це документ, який дозволяє іншій особі вчиняти певні дії /вирішувати питання від вашого імені без вашої присутності. Довіреність може бути видана письмово або усно в протоколі у відповідному суді. Довіреність повинна містити інформацію про повіреного, довірителя, юридичні дії, які необхідно вчинити та строк її дії.

- Повірений (довірена особа) – особа, котра отримала можливість представляти Вас у справах.
- Довіритель – є ви, особа, котра надає можливість іншій особі виконувати дії від вашого імені.

з **генеральною довіреністю** Вас можуть представляти у всіх справах будь-якої установи. При видачі генеральної довіреності може статися так, що хтось може вирішувати справи від вашого імені, але без вашого відома. Якщо ви видасте довіреність лишень на певний вид дії або на конкретний правочин, то йдеться про **спеціальну довіреність**.

Якщо ви не впевнені, чи ви підписали довіреність або видали її, у вас є можливість за допомогою „запиту до архіву“ подивитися до архіву відділення „ОАМПу“, в котрому зберігається інформація щодо вашої робочої картки. Якщо ви видали довіреність вашому роботодавцю, чи комусь іншому, цю інформацію знайдете в архіві.

**ЯКЩО ВИ ВИДАСТЕ БУДЬ-ЯКУ ДОВІРЕНІСТЬ ТА НЕВПЕВНЕНІ В ПРЕДСТАВНИЦТВІ ДАНОЇ ОСОБИ, ВИ МОЖЕТЕ СКАСУВАТИ ДОВІРЕНІСТЬ:**



- Зі сторони повіреного: розірванням довіреності
- Зі сторони довірителя: скасуванням довіреності



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
vnitra



Projekt "Centrum na podporu integrace cizinců v Ústeckém kraji" reg. č. CZ.12.01.02/00/24\_022/0000077 je financován OP AMIF a MV ČR.



**Вимоги щодо скасування довіреності:** Процес скасування довіреності містить такі ж вимоги як її створення. У випадку, коли довіреність має нотаріальне завірчення підпису, скасування такої довіреності, також вимагає нотаріально звіреного підпису. В іншому випадку скасування не буде дійсне.

## Метод скасування довіреності:

1. Першим кроком при скасуванні виданої довіреності потрібно дізнатися інформацію про яку саме довіреність йде мова (письмова довіреність, усна в протоколі, генеральна чи спеціальна), далі інформацію про повіреного, довірителя, перелік юридично важливих дій та строк її дії. Якщо ви уклали письмову довіреність, варто її мати з собою при скасуванні. Якщо у вас її фізично немає та ви не пам'ятаєте змісту довіреності, у вас є можливість дати запит до архіву відділення „ОАМПу“ про отримання даних щодо довіреності. У випадку виникнення непорозумінь при написанні заяви, зверніться в інтеграційний центр.
2. Для скасування письмової довіреності необхідно подати письмову заяву відповідного змісту „ОАМПу“ та одночасно повідомити про скасування довірену особу. Що стосується „ОАМПу“, то скасування довіреності має значення лише з моменту повідомлення про це департаменту. Допоки „ОАМП“ не отримає повідомлення про скасування заяви, всі документи будуть надсилатися довірній особі. У випадку виникнення непорозумінь при написанні заяви, зверніться в інтеграційний центр.
3. Якщо ви видали довіреність у протокол, ви можете припинити дію довіреності ще раз у протоколі, щоб цей протокол міг стати частиною архіву, котрий відноситься до відділення „ОАМП“. Також доречно про це повідомити довірену особу.



Якщо довіреність була видана лише на певний строк, представництво довіреного за довіреністю припиняється після закінчення цього строку.



Що робити, якщо у вас є підписана довіреність на певну дію, і ви вибираєте нову довірену особу для тієї ж дії? Напишіть нову довіреність, а оригінальна довіреність втрачає чинність. Ви можете мати лише одну довірену особу для однієї дії.

### НЕ ПЛАТІТЬ ЗА ПОСЛУГИ.

Якщо Вам потрібна допомога, зв'яжіться з нами.

### Ми будемо раді Вам допомогти.

Poradna pro integraci, z. ú.  
Centrum na podporu integrace cizinců  
v Ústeckém kraji  
Tel.: +420 475 216 536  
E-mail: [usti@p-p-i.cz](mailto:usti@p-p-i.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
vnitra



Projekt "Centrum na podporu integrace cizinců v Ústeckém kraji" reg. č. CZ.12.01.02/00/24\_022/0000077 je financován OP AMIF a MV ČR.