

Hledáte si práci a nemáte úspěch?

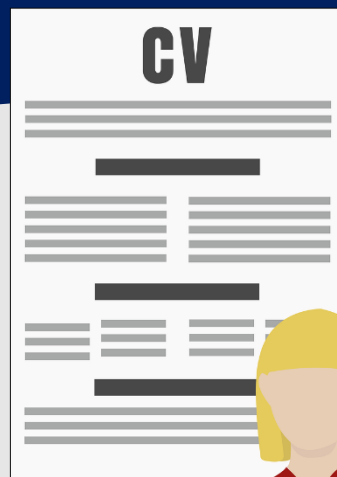
SESTAVTE SI SPRÁVNĚ SVŮJ ŽIVOTOPIS

Proč je životopis důležitý?

Životopis je souhrn Vaší praxe, který Vám může být při hledání práce hodně nápomocný.

Najdete mnoho podob, jak může Váš životopis vizuálně vypadat. V každém případě by měl být jasný a přehledný.

Životopis by neměl přesahovat dvě strany A4.



Co se píše do životopisu za informace?

Kontaktní údaje

jméno i příjmení, titul, adresa, telefon, email, datum narození (dobrovolné), můžete přiložit i svou fotografii

Pracovní zkušenosti

seřazují se chronologicky od nejnovější po nejstarší, napište i od kdy do kdy trval pracovní poměr a stručně v bodech práci popište

Dosažené vzdělání

Uvádí se především nejvyšší dosažené vzdělání, včetně oboru a roku ukončení. Pokud máte vzdělání nostrifikované, doporučujeme to uvést. Uveďte také absolvované kurzy, školení, zahraničních stáží.

Schopnosti a dovednosti

Jazykové znalosti

Počítačové dovednosti

Vlastníte řidičský průkaz?

Uveďte, jestli jste řidič aktivní nebo pasivní.

Zájmy a koníčky

Na co nezapomenout?

Uvádějte pouze pravdivé informace!

Správná gramatika je důležitá.

Před odesláním si nechte životopis zkontrolovat.

Doporučujeme v životopise zmínit, zda máte volný nebo podmíněný vstup na trh práce.



Pokud posíláte životopis emailem, je vhodné do emailu připojit také motivační dopis. V motivačním dopisu se můžete více rozepsat o tom, proč máte o konkrétní práci zájem a proč jste vhodným kandidátem právě Vy.

Motivační dopis je rozšíření životopisu, a tak není potřeba v něm informace opakovat. Měl by mít 3 - 6 krátkých odstavců. V motivačním dopisu nezapomeňte na oslovení a také na poděkování a rozloučení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Poradna
pro integraci

Projekt "Centrum na podporu integrace cizinců v Ústeckém kraji" reg. č. CZ.12.01.02/00/24_022/0000077 je financován OP AMIF a MV ČR.