



# POŠTOVNÍ SCHRÁNKA x DATOVÁ SCHRÁNKA

**SCHRÁNKA** je místo, do kterého se ukládají doručované dopisy.

- V případě poštovní schránky se jedná o tištěné dopisy.
- V případě datové schránky se jedná o dopisy v elektronické podobě.

**JE DŮLEŽITÉ MÍT NA ÚRADECH UVEDENOU SPRÁVNOU ADRESU BYDLIŠTĚ.** Místo trvalého pobytu – může být pouze jedno a nemusí být totožné s reálným místem bydliště. V tomto případě je důležité také všem úřadům a institucím nahlásit korespondenční adresu (případně doručovací adresu).

**NA ADRESE BYDLIŠTĚ JE NUTNÉ MÍT OZNAČENOU POŠTOVNÍ SCHRÁNKU A ZVONEK – CELÝM SVÝM JMÉNEM A PŘÍJMENÍM.** V případě, že v jedné domácnosti žije více osob s rozdílnými příjmeními, je potřeba na schránku i zvonek vypsát všechna jména a příjmení osob z jedné domácnosti.

**PROČ JE DŮLEŽITÉ MÍT SCHRÁNKU OZNAČENOU A PŘEBÍRAT SVOU POŠTU?** Při doručování dopisu do vlastních rukou mohou nastat dvě následující situace, při nichž je zásilka považovaná za doručenou, i když jste si ji fyzicky nepřevzali:

**1. Máte řádně označenou schránku svým jménem a příjmením, ale poštovní doručovatel Vás doma nezastihne – dopis je uložen na poště:**

- Uložení zásilky má být oznámeno tzv. "výzvou k vyzvednutí", která je obvykle ukládána do schránek nebo na jiné vhodné místo.
- Občas se může stát, že „výzvu k vyzvednutí“ do své schránky neobdržíte. Pokud očekáváte úřední dopis, je vhodné kontrolovat na příslušné poště, zda Vám nebyl doručován.
- Na výzvu k vyzvednutí byste měli reagovat do 10 dnů (vyzvednout dopis na poště). Desátým dnem po uložení (den uložení se počítá jako den 0), i když si zásilku z jakéhokoliv důvodu nepřevzmete (i v případě, že jste „výzvu k vyzvednutí“ nedostali) je zásilka považována za doručenou (tzv. fikce doručení). Dopis je považován za převzatý a už není cesty zpět.

**2. Nemáte schránku ani zvonek označený a poštovní doručovatel Vás nezastihne, nemá ani jiné vhodné místo, kam uložit „výzvu k vyzvednutí“ a žádné oznámení o dopise tedy nedostanete – dopis je vrácen odesílateli a ten (jedná-li se o úřad) jej doručuje tzv. veřejnou vyhláškou:**

- Dopis, popřípadě oznámení o možnosti převzít dopis, se vyvěsí na úřední desce a na elektronické úřední desce. Den vyvěšení je na dopise vyznačen.
- Úřední deska OAMP je dostupná na: <https://www.mvcr.cz/verejne-vyhlasky-oamp.aspx>.
- Patnáctým dnem po vyvěšení se dopis považuje za doručený (den vyvěšení se počítá jako den 0), nezávisle na tom, zda jste se s jeho obsahem seznámili či nikoliv.

**! POZOR ! V OBOU PŘÍPADECH MŮŽETE NEVYZVEDNUTÍM DOPISU PROMARNIT DŮLEŽITÉ LHŮTY, např. k doložení chybějících dokumentů. Běží Vám stanovená lhůta, aniž byste o tom věděli! To může být příčinou zamítnutí nebo zastavení řízení o Vaší žádosti. Důsledkem může být ukončení/ztráta Vašeho pobytu v České republice.**

**Pokud nemůžete mít na adrese svého pobytu označenou schránku, nebo máte problémy s doručováním poštovních zásilek, doporučujeme si zřídit datovou schránku. DATOVÁ SCHRÁNKA je elektronická podoba schránky (nejedná se o e-mail), přes kterou máte možnost komunikovat se všemi úřady a institucemi.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
vnitř



Projekt "Centrum na podporu integrace cizinců v Ústeckém kraji" reg. č. CZ.12.01.02/00/24\_022/0000077 je financován OP AMIF a MV ČR.