ЗАХИРГААНЫ ХУРААМЖ

Захиргааны хураамж нь БНЧУ-ын Дотоод хэргийн яамнаас явуулж буй үйлчилгээний хураамж юм.

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХУРААМЖИД ДАРААХ ЗҮЙЛС БАГАТНА ЖИШЭЭЛБЭЛ:

- БНЧУ-ын нутаг дэвсгэрт виз олгох өргөдлийг хүлээн авах (үнэмлэхийн хүчинтэй хугацааг сунгахыг оролцуулан),
- олон улсын гэрээний дагуу олгосон аяллын үнэмлэх, аяллын баримт бичгийн өгөгдлийг өөрчлөх хүсэлтийг хүлээн авах,
- урт хугацааны оршин суух зөвшөөрөл эсвэл байнгын оршин суух зөвшөөрөл олгох өргөдлийг хүлээн авах (үнэмлэхийн хүчинтэй хугацааг сунгахыг оролцуулан),
- ЕХ-ны иргэдийн бүртгэлийн гэрчилгээ олгох өргөдлийг хүлээн авах,
- ЕХ-ны иргэний гэр бүлийн гишүүний түр оршин суух зөвшөөрөл олгох өргөдлийг хүлээн авах,
- оршин суугаа газрын гэрчилгээ олгох,
- үнэмлэх гэмтэх, үрэгдэх эсвэл алдах (орлуулах баримт бичиг олгох),
- танд хадгалагдаж буй албан хэргийн хуулбар, баримтын хуулбар, зургийн хуулбар болон бусад хуулбарыг олгох.

ТА БҮХ ЗАХИРГААНЫ ХУРААМЖИЙН ЖАГСААЛТЫГ ЭНДЭЭС ОЛЖ БОЛНО:

https://frs.gov.cz/spravni-rizeni/poplatky-obcane-tretich-zemi/

https://frs.gov.cz/spravni-rizeni/poplatky-obcane-eu-a-jejich-rodinni-prislusnici/

Хураамжийг банкны шилжүүлгээр эсвэл Дотоод хэргийн яамны салбарт төлбөрийн картаар төлнө (https://ipc.gov.cz/spravni-rizeni/platebni-metody/).

Хэрэв та хэд хэдэн үйлчилгээг нэгэн зэрэг авах хүсэлт гаргавал гүйцэтгэсэн үйлчилгээ тус бүрд хураамж авна.

Дотоод хэргийн яамны салбаруудад зөвхөн гадаадын иргэний хувийн хэргээс давхар хувь, хуулан бичсэн хувь, хуулбар, фото хуулбар эсвэл хэсэгчилсэн хуулга гаргуулах хураамжийг бэлнээр төлж болно.

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo vnitra

Poradna pro integraci

Projekt "Centrum na podporu integrace cizinců v Ústeckém kraji" reg. č. CZ.12.01.02/00/24_022/0000077 je financován OP AMIF a MV ČR.